

HAUSORDNUNG

1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- 1.1 Die Hausordnung ist integrierender Bestandteil des Beherbergungsvertrages.
- 1.2 **Aufnahme und Kündigung:** Voraussetzung für eine Aufnahme ist ein Vorstellungsgespräch mit dem Team. Die Kündigungsfrist beträgt 14 Tage.
- 1.3 **Schlüssel:** Jeder Bewohner erhält einen Zugangsbatch, einen Kleiderschrankschlüssel, einen Lebensmittelfachschlüssel, einen Kühlfachschlüssel und einen Briefkastenschlüssel. Die Haustüre ist bei Abwesenheit des Personals abzuschliessen. Wertsachen sind im abschliessbaren Kleiderkasten aufzubewahren. Verlorene Batch und Schlüssel sind im Büro sofort zu melden.
- 1.4 **Verhalten gegenüber Mitbewohnern:** Der Anspruch auf Nachtruhe der Mitbewohner ist zu respektieren. Nachtruhe gilt von 22.00 Uhr bis 06.00 Uhr – im und ums Haus (Gartensitzplatz). Jeder Bewohner achtet die Persönlichkeit und das Eigentum der anderen Bewohner. Diebstahl, Sachbeschädigung oder Schlägereien können eine sofortige Kündigung zur Folge haben.
- 1.5 **Alkohol / Rauchen:** Konsum und Aufbewahrung von alkoholischen Getränken im Hause sind untersagt. Die Leitung ist zu periodischen Kastenkontrollen berechtigt. Vorhandene alkoholische Getränke werden entfernt. Das Rauchen im Haus ist gesetzlich untersagt. Ausnahmen bilden nur die Raucherecke im zweiten Stock, im Garten und vor der Eingangstüre bei geschlossener Tür. Das Rauchen auf den WC's ist ebenfalls verboten. Wer trotzdem raucht, muss mit einer Busse durch den Kanton Zürich von bis zu CHF 1 000.– rechnen. Wiederholtes verstossen gegen das Rauch- und Alkoholverbot ist ein Kündigungsgrund. Nicht zum Raucherzeug zählt Haschisch/Joints. Solches darf nicht im Haus, nicht im Garten und **nicht im Umkreis von 40m** vom Männerhaus geraucht werden.

- 1.6 **Besucher:** Besucher haben keinen Zutritt zu den Schlafzimmern. Sie dürfen sich bis 22.00 Uhr im Wohnzimmer oder Fernsehraum zusammen mit dem Gastgeber aufhalten. Unbekannten ist der Zutritt zu verwehren.
- 1.7 **Abwesenheit:** Abwesenheiten von mehr als 24 Stunden wie Ferien oder längere Reisen sind dem Betreuungsteam zu melden.
- 1.8 **Sanitäre Anlagen / Hygiene:** Die sanitären Anlagen wie Waschraum, Dusche und Toiletten sind in sauberem Zustand zu verlassen. Falls dies nicht möglich war, informieren Sie das Personal.
- 1.9 **Brandschutz:** Das Männerhaus Reblaub ist mit einer Brandmeldeanlage ausgerüstet, die ausschliesslich das Personal bedient. Jeder Bewohner ist aber dafür verantwortlich, Brände zu verhüten. Bei fahrlässiger Auslösung eines Feueralarms werden die Kosten dem Verursacher belastet bzw. seiner Privathaftpflichtversicherung.

2. KÜCHE, KÜHLFACH, LEBENSMITTEL:

- 2.1 **Kochzeiten:** Jeder Bewohner kann sich seine Hauptmahlzeiten in der Küche selbst zubereiten. Die Küche steht von 10.30 bis 22.00-Uhr zur Verfügung. Nach dem Kochen ist die Küche sauber zu verlassen. Pfannen und Geschirr sind gereinigt zu versorgen.
- 2.2 **Essenseinnahme:** Damit die Essenszubereitung für alle Bewohner möglich ist, soll die Küche ausschliesslich der Essenszubereitung dienen. Das Essen wird im Ess-Saal eingenommen.
In den Zimmern ist das Essen, ausser von Obst, untersagt. Entsprechend darf auch das hauseigene Geschirr nicht in die Zimmer mitgenommen werden.
- 2.3 **Kühlfach:** Jeder Bewohner erhält ein abschliessbares Kühlfach. Alle zwei Wochen werden die Kühlfächer durch das Personal gründlich gereinigt. Verdorbene Lebensmittel werden durch das Personal allenfalls entsorgt.
- 2.4 **Lebensmittel:** Kühl zu lagernden Esswaren gehören ins Kühlfach, alle anderen in den Lebensmittelkasten im Parterre. Im Kleiderkasten dürfen keine Lebensmittel aufbewahrt werden.

3. ZIMMER Ordnung / Reinigung:

- 3.1 **Zimmerreinigung:** Die Zimmer werden von Montag bis Freitag täglich durch das Personal gereinigt. Damit diese Arbeiten ungehindert ausgeführt werden können, werden die Bewohner gebeten, das Zimmer in der Zeit von 8.00–10.30 Uhr zu verlassen. Das Personal hat, wo es möglich ist, schon ab 7.00 Uhr Zutritt zu den Zimmern.
- 3.2 **Zimmerordnung / Pers. Effekten:** Für die Ordnung seiner persönlichen Effekten ist jeder Bewohner selbst verantwortlich. Koffer und Taschen werden im Estrich gelagert.
- 3.3 **Ordnung im Kleiderkasten:** Für die Ordnung im Kasten ist jeder Bewohner selbst verantwortlich. Einmal pro Jahr wird der Kasten durch das Personal – im Beisein des Bewohners - gründlich gereinigt. Für grobfahrlässige Schäden oder für zusätzlichen Reinigungsaufwand haftet der Bewohner.

4. BETTWÄSCHE / LEIBWÄSCHE:

- 4.1 Dem Bewohner ist es verboten, in Lavabo oder Dusche selbst zu waschen und die Wäschestücke über Stuhllehnen, Radiatoren oder Fenstersimsen zum Trocknen aufzuhängen. Wenn Sie ihre Wäsche selbst waschen wollen, melden Sie sich beim Team. Das Waschen der eigenen Kleider ist von Freitag 11.30 Uhr bis Montag 06.00 Uhr nach vorangegangener Instruktion möglich.
- 4.2 **Bettwäsche:** Alle 2 Wochen wird die Bettwäsche gewechselt und gewaschen. Wenn häufigere Wechsel nötig sind, wird der Waschpreis gemäss separater Taxordnung erhoben.
- 4.3 **Leibwäsche:** Die Leibwäsche wird auf Wunsch des Bewohners vom Personal gegen separate Verrechnung gewaschen und gebügelt. Schmutzige Wäsche gehört in den Wäschesack. Die Fachperson Hygiene & Gesundheit kann das Waschen der persönlichen Wäsche aus hygienischen und sozialen Gründen anordnen. Vorgängig wird das Gespräch mit dem betroffenen Bewohner gesucht.

5. BESCHWERDEWEG

5.1 Wenn Sie mit der Betreuung und dem Hausleiter Reblaube in Ihren Fragen keine Lösung gefunden haben, können Sie sich in folgender Reihenfolge beschweren:

1) Stiftungsrat, Ressort Männerhaus: Francesco Cattani (Tel.-Nr. 044 492 17 00 und/oder
Elsbeth Bösch (Tel.-Nr. 044 493 44 22

2) Gesamter Stiftungsrat: Präsident, Martin Günthardt, E-Mail:
martin.guenthardt@ref-zozu.ch
Tel. 044 391 23 70

3) Bezirksrat: Bezirksrat Zürich
Löwenstrasse 17, 8001 Zürich
Telefon 043 258 58 40

Genehmigt vom Stiftungsrat, Zürich, 08.07.2024

(aktualisiert 09.2025 – neuer SR-Präsident)

(aktualisiert 02.2026 – neue Tel.-Nr. Bezirksrat)